

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПРОКАТА ИНВЕНТАРЯ

Настоящие правила (далее – Правила) определяют порядок пользования платными услугами, оказываемыми Обществом с ограниченной ответственностью ООО «Проект Аутдор» ОГРН 1057749216733 (далее по тексту настоящих Правил оказания услуг проката инвентаря – «Организация») на территории Спортивного комплекса (далее – Спортивный комплекс).

Настоящие Правила размещаются на интернет-сайте - <https://kant-sport.ru/> и на информационных стендах и на кассах Спортивного комплекса.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила оказания услуг проката зимнего/летнего инвентаря (далее – Правила) распространяются на всех без исключения граждан (потребителей), пользующихся услугами проката инвентаря, указанного ниже на территории Спортивного комплекса.

Организацией могут предоставляться следующие виды Инвентаря (имущества):

- ролики;
 - скейтборды;
 - лонгборды;
 - беговелы;
 - шлемы;
 - защита комплект (наколенники, налокотники, защита на ладони);
 - защитные шорты;
 - горные лыжи;
 - горнолыжные ботинки;
 - сноуборд и крепления;
 - ботинки для сноуборда;
 - лыжные палки;
- иные предметы инвентаря в соответствии с прейскурантами цен.

Состав предоставляемого в Инвентаря (имущества) может изменяться Организацией в одностороннем порядке в соответствии с указанными в прейскуранте предложениями.

1.2. Законным владельцем Инвентаря является ООО «Проект Аутдор» (далее «Организация»).

1.3. Инвентарь выдается Потребителю в пунктах выдачи Инвентаря, в дни и часы работы Спортивного комплекса согласно графику (режиму) работы пункта выдачи Инвентаря, указанному на соответствующих информационных стендах (или вывеске) пунктов выдачи Инвентаря Спортивного комплекса.

1.4. Инвентарь выдается исключительно для использования на территории Спортивного комплекса в личных потребительских целях.

1.5. **Организация вправе:**

- по своему усмотрению ограничить предоставление Инвентаря по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и др. причинам (аварийные ситуации оборудования и программного обеспечения, произошедшие не по вине Организации, наступление обстоятельств непреодолимой силы, временное отключение соответствующими службами электроэнергии, проведение спортивных соревнований и др.);

- по своему усмотрению открывать и/или закрывать, изменять график (режим) работы пункта выдачи Инвентаря по технологическим, техническим, организационным, погодным и иным причинам.

- Организация, являясь законным владельцем Инвентаря, используемого Потребителем, оставляет за собой право отказать в пользовании услугами и предоставления Инвентаря любому посетителю, нарушающему настоящие Правила без каких-либо дополнительных объяснений и без возврата стоимости оплаченных услуг, взыскиваемой в счет полного возмещения убытков исполнителя.

2. ПОТРЕБИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ

- самостоятельно ознакомиться до момента оплаты и начала Использования Инвентаря с прейскурантом цен на Использование Инвентаря, режимом работы пункта выдачи Инвентаря, настоящими Правилами, Правилами поведения на территории Спортивного комплекса, а также с другими Правилами, размещенными на стендах у касс Спортивного комплекса;

- неукоснительно соблюдать настоящие Правила и иные обязательные правила, установленные на территории Спортивного комплекса;
- в целях избежания травм и несчастных случаев тщательно подбирать и подгонять по размеру Инвентарь;
- вести себя в пункте выдачи Инвентаря в соответствии с правилами общественного порядка, Правилами поведения на территории Спортивного комплекса бережно относиться к имуществу Организации, а также иных организаций, расположенных на территории Спортивного комплекса, следить за сохранностью абонементов, актов, чеков и спортивного инвентаря;
- знать, что Инвентарь не гарантирует полную безопасность пользователю.
- бережно относиться к Инвентарю, следить за его сохранностью, не оставляя без присмотра, следить за комплектностью Инвентаря (комплект защиты);
- при использовании Инвентаря соблюдать правила его эксплуатации и не нарушать правила техники безопасности во время катания. По всем вопросам, связанным с эксплуатацией Инвентаря обращаться к сотруднику пункта выдачи Инвентаря;
- при получении Инвентаря осмотреть его на предмет обнаружения недостатков, которые могут помешать в его использовании, соответствия своему размеру;
- вернуть взятый Инвентарь в том же состоянии, и в той же комплектации, в которой он его получил в пункте выдачи Инвентаря в момент выдачи не позже, чем за 15 минут до окончания работы пункта выдачи Инвентаря;
- в случае возникновения неисправности Инвентаря — немедленно уведомить о ней Организацию;
- в случае возвращения Инвентаря по истечении оплаченного времени, за который была произведена оплата, потребитель обязан осуществить доплату за неоплаченное время Использования Инвентаря на условиях, установленных настоящими Правилами и прейскурантом цен;
- сохранять все документы по Использованию Инвентаря до возврата Инвентаря и проведения окончательных взаиморасчетов;
- в целях эффективного и безопасного использования Инвентаря каждому Потребителю необходимо неукоснительно соблюдать требования настоящих Правил.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ИНВЕНТАРЯ

3.1. Для получения Инвентаря Потребителю следует обратиться в кассу Спортивного комплекса и получить магнитную карту, предъявив один из документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверение личности военнослужащего, удостоверение личности моряка, паспорт иностранного гражданина, удостоверение беженца, разрешение на временное проживание). Реквизиты соответствующего удостоверяющего личность документа отражаются в акте на получения Инвентаря Потребителем.

Потребитель выбирает на кассе вид и количество необходимого ему Инвентаря, вносит залог (денежными средствами), соответствующий количеству и виду выбранного Инвентаря согласно условиям залога, установленным Организацией.

Сведения о выбранном Инвентаре заносятся с помощью программного обеспечения на магнитную карту, которая используется для идентификации Потребителя, учета, выбранного им Инвентаря, а также учета времени Использования Инвентаря

Инвентарь может быть предоставлен любому Потребителю, за исключением:

- лиц, не достигших 14 лет, которым Инвентарь выдается только если они в сопровождении взрослых;
- лиц с признаками алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- Потребителей, имеющих перед Организацией задолженность по ранее заключенным договорам.

3.2. Далее Потребителю необходимо проследовать в пункт выдачи Инвентаря, где в порядке общей очереди осуществляется подбор и выдача инвентаря. Потребитель передает сотруднику пункта выдачи Инвентаря магнитную карту, сообщает свой возраст, рост, вес, размер обуви, иные необходимые параметры. В соответствии с указанными параметрами сотрудник пункта выдачи Инвентаря подбирает соответствующий инвентарь, передает его для осмотра Потребителю. После проверки Потребителем комплектности и исправности предложенного к Использованию инвентаря сотрудник пункта выдачи Инвентаря вносит его наименование, идентифицирующие номера и время начала Использования Инвентаря Потребителем в акт на получения Инвентаря, после чего передает акт на получения Инвентаря Потребителю к подписанию.

3.3. Акт получения Инвентаря подписывается Потребителем по форме, установленной Организацией. Перед подписанием акта получения Инвентаря Потребитель должен провести визуальный осмотр выдаваемого Инвентаря.

Подписывая акт на получения Инвентаря, и/или принимая Инвентарь, Потребитель:

— считается ознакомленным с Правилами, при этом принимает на себя всю ответственность за собственную безопасность, соглашается освободить Организацию от любых претензий в случае получения или причинения травм при использовании Инвентаря;

— подтверждает, что он обладает необходимыми навыками для использования Инвентаря и обязуется поддерживать его в исправном состоянии, использовать его в соответствии с назначением, лично, аккуратно и без угрозы жизни и здоровью третьих лиц, а также в соответствии с настоящими Правилами;

— обязуется не продавать, не передавать в залог, не отчуждать или иным образом не обременять правами третьих лиц взятый Инвентарь;

— обязуется вернуть взятый Инвентарь в часы работы пункта выдачи Инвентаря в той же комплектности и состоянии, в котором он его получил, с учетом естественного износа;

— обязуется одновременно с возвратом Инвентаря доплатить сумму за Использование Инвентаря сверх ранее оплаченного времени Использования Инвентаря, в случаях, когда фактическое время использования Инвентаря превысило ранее оплаченное время пользования Инвентарем, предъявив при этом соответствующую магнитную карту и акт получения Инвентаря;

— обязуется в случае повреждения или утраты взятого Инвентаря в течение 3 (трех) календарных дней от даты соответствующего события компенсировать Организации стоимость ремонта, поврежденного или приобретения взамен утраченного Инвентаря по установленной Организацией стоимости;

— соглашается с тем, что Организация и/или АНО «ДЮСШ «Нагорная», действующее, как агент Организации, без дополнительного на то подтверждения Клиента вправе учесть средства, предавторизованные на его банковской карте, в качестве залога в счет:

- оплаты стоимости проката;
 - компенсации стоимости ремонта, поврежденного или приобретения утраченного Инвентаря.
- Если предавторизованных на банковской карте Потребителя средств недостаточно для оплаты Организации стоимости Использования Инвентаря и/или компенсации стоимости ремонта, поврежденного или приобретения утраченного Инвентаря или предавторизация не производилась, Потребитель соглашается оплатить вышеуказанное наличными в кассу Спортивного комплекса;

После получения Инвентаря Потребителем на руки и его осмотра претензии к переданному Инвентарю со стороны Потребителя не принимаются

3.4. Выдача Инвентаря заканчивается за 1 час до окончания работы Спортивного комплекса, если иное не установлено в отношении отдельных видов Инвентаря.

3.5. **Стоимость использования Инвентаря** определяется действующим прейскурантом цен, с которыми Потребитель может ознакомиться у касс Спортивного комплекса, а также на сайте <https://kant-sport.ru>.

3.6. Потребитель должен оплатить стоимость Использования Инвентаря в соответствии с прейскурантом цен наличными деньгами или безналичным расчетом (банковской картой) в кассу Спортивного комплекса. Стоимость услуг зависит от вида тренировки, объема времени тренировки, дня тренировки (будний день, выходной день), и указаны на соответствующем информационном стенде кассы Спортивного комплекса в прейскуранте цен. Под выходными днями в прейскуранте стоимости услуг понимаются любые общеустановленные нерабочие дни (выходные и нерабочие праздничные дни), а также дни, на которые по решению Организации распространяется режим работы выходного дня. Оплаченное время использования Инвентаря на другой день и/или другое время не переносится.

3.7. Пользуясь Инвентарем и/или оплачивая стоимость использования Инвентаря, и/или внося залог за Инвентарь (в зависимости от того, что из указанного случилось раньше), Потребитель подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с настоящими Правилами, имеет навыки безопасного использования Инвентаря, не имеет медицинских противопоказаний для катания на роликах, беговелах, скейтборде, лонгборде, горных лыжах, сноуборде и ином Инвентаре, участвует в катании на свой риск (потребитель должен понимать, что занятия связаны с повышенным риском и самостоятельно оценивать возможности своего организма и его соответствие условиям физической нагрузки, погодным условиям, имеющимися у него навыками катания и условиям катания в целом) и дальнейшую ответственность, связанную с катанием и использованием Инвентаря, потребитель принимает на себя.

3.8. Учет времени Использования Инвентаря начинается с момента получения Инвентаря в пункте выдачи Инвентаря, которое фиксируется в акте получения Инвентаря. Контроль фактического времени использования Инвентаря и не превышения оплаченного времени использования Инвентаря является обязанностью Потребителя.

3.9. Потребителю предоставляются первые 15 минут для обмена/возврата Инвентаря, которые дополнительно Потребителем не оплачиваются и не учитываются при определении общей стоимости Использования Инвентаря.

3.10. Во избежание возможных недоразумений Потребителям, пользующимся услугами тренировки с предоставлением Инвентаря, рекомендуется уточнить условия о порядке, стоимости использования Инвентаря, предоставляемого в рамках других услуг, в кассах Спортивного комплекса.

3.11. Минимальное время Использования Инвентаря и оплаты Использования Инвентаря устанавливается Организацией и доводится до сведения Потребителя путем размещения информации у касс Спортивного комплекса, а также на сайте <https://kant-sport.ru>.

3.12. **Возврат Инвентаря:** Использование Инвентаря считается завершенным в следующих случаях:
— с момента системного считывания штрих-кода на инвентаре в пункте выдачи Инвентаря (при возврате Потребителем инвентаря);
— с момента составления Организацией акта о повреждении (утрате) инвентаря.

3.13. Инвентарь должен быть возвращен Потребителем в пункт выдачи Инвентаря в очищенном от грязи и пыли виде. При сдаче (возврате) Инвентаря Потребитель предъявляет сотруднику пункта выдачи Инвентаря магнитную карту. Сотрудник пункта выдачи Инвентаря производит остановку времени пользования Инвентарем в программном обеспечении пункта выдачи Инвентаря.

3.14. Затем Потребитель предъявляет магнитную карту на кассе Спортивного комплекса и производит полную оплату времени пользования Инвентарем согласно установленной стоимости, указанной в прейскуранте цен.

4. ЗАЛОГОВАЯ СТОИМОСТЬ (ЗАЛОГ) ЗА ИНВЕНТАРЬ

4.1. Потребитель вносит залоговую стоимость (залог) за Инвентарь денежными средствами в валюте РФ или иного имущества, установленного Организацией в качестве залога. Внесенный залог служит обеспечением выполнения со стороны Потребителя условий настоящих Правил. Определение размера залоговой стоимости, а также иного имущества, используемого в качестве залога, осуществляется Организацией и указывается на информационных стендах у касс Спортивного комплекса, а также на сайте <https://kant-sport.ru>.

Инвентарь выдается Потребителю только при условии предоставления Потребителем залога в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Использования Инвентаря и по возврату Инвентаря, возмещению стоимости Инвентаря (спортивного оборудования) или ремонта в случае его уничтожения, утери или повреждения.

4.2. Залог возвращается Потребителю на кассе Спортивного комплекса, в случае отсутствия повреждений Инвентаря, после возврата Инвентаря и возврата магнитной карты на кассе и проведения всех взаиморасчетов по Использованию Инвентаря.

4.3. В случае утраты или повреждения Инвентаря Потребитель обязан возместить стоимость причиненного ущерба. После оплаты стоимости ущерба в кассу Спортивного комплекса, залог возвращается Потребителю.

5. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА В СЛУЧАЕ УТРАТЫ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ ИНВЕНТАРЯ

5.1. Потребитель обязан возместить стоимость ремонта поврежденного Инвентаря (п. 1 ст. 631 ГК РФ), а также стоимость утерянного (не подлежащего ремонту) Инвентаря, по стоимости, установленной Организацией.

5.2. Инвентарь, не возвращенный Потребителем по окончании дня начала Использования Инвентаря, указанного в акте на получения Инвентаря, считается утраченным.

5.3. Инвентарь с удаленными фирменными наклейками и надписями, самовольно нанесенными наклейками, надписями, гравировками, с вмятинами, царапинами, сколами, разломами и прочим считается поврежденным.

5.4. **В случае утраты или повреждения инвентаря Потребителем и отказа Потребителя от компенсации стоимости утраченного или поврежденного Инвентаря сотрудник пункта выдачи Инвентаря:**

а) составляет акт о повреждении (утрате) Инвентаря в присутствии Потребителя с внесением в акт его подписи либо

б) в присутствии Потребителя с внесением в акт записи о том, что Потребитель от подписи акта отказался (в случае отказа либо бездействия Потребителя) либо

в) в отсутствие Потребителя с внесением в акт записи о том, что Потребитель для подписания акта не явился. Организацией также отражает в акте расчет суммы, подлежащей возмещению Потребителем стоимости поврежденного или утраченного инвентаря, и вправе использовать акт в качестве основания для привлечения соответствующего Потребителя к установленным действующим законодательством видам ответственности.

6. ПОТРЕБИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

6.1. Нарушать Правила поведения на территории Спортивного комплекса и иные обязательные правила поведения, оказания услуг и иные правила, действующие на территории Спортивного комплекса.

6.2. Пользоваться инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- 6.3. Игнорировать или не выполнять требования и рекомендации работников, сотрудников администрации и обслуживающего персонала Спортивного комплекса проявлять неуважение или грубость по отношению к обслуживающему персоналу, сотрудникам и другим потребителям Спортивного комплекса;
- 6.4. Проникать и находиться в подсобных и вспомогательных помещениях, предназначенных для работников Спортивного комплекса;
- 6.5. Использовать Инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;
- 6.6. Производить самостоятельно любой ремонт Инвентаря, разбирать его;
- 6.7. Покидать территорию Спортивного комплекса с Инвентарем;
- 6.8. Сдавать Инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования Инвентаря другим лицам;
- 6.9. Оставлять свои вещи, обувь, чехлы от инвентаря, рюкзаки и сумки в непредусмотренных для этого местах, на шкафчиках, в проходах, веранде административного корпуса и т.д.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Потребитель подтверждает, что берет на себя всю ответственность за выбор усилия и за самоличную регулировку креплений. Организация, ее сотрудники и руководство, АНО «ДЮСШ «Нагорная» не несут ответственности за возникшие негативные последствия – травмы, повреждения здоровья Потребителя.
- 7.2. При нарушениях Потребителем настоящих Правил, Организация вправе ограничить его доступ к объектам без компенсации оплаченных Потребителем услуг, а также на любые последующие периоды. Кроме того, нарушение настоящих Правил является основанием для передачи Организацией соответствующих материалов правоохранительным органам для привлечения нарушителей к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения, в том числе при использовании Инвентаря юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) для физических лиц, при заказе услуг для группы лиц, для организованных спортивных групп, для занимающихся спортивных школ и секций, для иных пользователей услуг, в т.ч. владеющих сезонными и иными абонементом.
- 7.4. Настоящие Правила имеют силу договора оферты оказания услуг Использования Инвентаря Потребителем (лицом, фактически пользующимся Инвентарем). Пользование Инвентарем и (или) оплата стоимости услуг Использования Инвентаря в кассу со стороны Потребителя является полным согласием (акцептом) Потребителя с настоящими Правилами, а также Потребитель соглашается с тем, что будет выполнять также требования знаков и вывесок, размещенных в Спортивном комплексе.
- 7.5. Организация не несет ответственности за неиспользование Потребителем по его инициативе (вине) оплаченного (заказанного) Использования Инвентаря (в т.ч. по причине неудовлетворенности исправным Инвентарем, неиспользования Инвентаря по причине получения травмы Потребителем и т.д.), за сохранность ценных вещей, документов и денег Потребителей, включая сохранность их личного спортивного инвентаря, за последствия, связанные с нарушением Потребителем настоящих Правил, иных обязательных правил, установленных на территории Спортивного комплекса, а также за ущерб, причиненный Потребителю действиями третьих лиц, за состояние здоровья Потребителей и потенциальные несчастные случаи при пользовании Инвентарем (травмы, ушибы и т.д.) и иной ущерб здоровью, который может возникнуть во время катания при использовании Инвентаря, за последствия получения травм Потребителем.
- 7.6. Организация и АНО «ДЮСШ «Нагорная» не несут ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя, вследствие нарушения им настоящих Правил, действий третьих лиц, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения и т.п.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергообеспечивающих организаций) и т.д.
- 7.7. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, Потребитель несет самостоятельно.